

الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)



الخطة التشغيلية ٢٠٢٤م

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٣٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس: ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

البريد الإلكتروني: gmailber1435@gmail.com

الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الخطة التشغيلية

لتنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢٤ م

١. يناير ٢٠٢٤ م

- توسيع القدرة المالية للجمعية من خلال التشاور مع مجلس الإدارة
- البحث عن جهات داعمة من خلال زيارة المواقع الالكترونية لحساباتهم
- المناقشة والحوار عن المشاريع الجديدة من الباحث الاجتماعي

٢- فبراير ٢٠٢٤ م

- توسيع تقديم الخدمات بعمليات سهلة ومؤتمنة وفريق متفاعل
- تحسين وتطوير القسم والبحث عن دورات تدريبية في العمل بنهوض القسم
- اجراء الاتصالات مع جمعيات متقدمة والخذ من خبراتهم

٣- مارس ٢٠٢٤ م

تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة للبرامج والمشاريع

٤- ابريل ٢٠٢٤ م

- زيارة عدد الشركات مع الجهات الداعمة والجهات ذات العلاقة (تجارة – شركات)
- زيارات لرجال الاعمال بالمحافظة وحثهم علي التبرعات لصالح الجمعية

٥- مايو ٢٠٢٤ م

- خدمة المشاريع الدورية وتوفير دعم لها .

٦- يونيو ٢٠٢٤ م

- متابعة تحصيل قيمة اشتراكات الأعضاء



كس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

SA908000023

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٧٣٩٩٣٥١) ٥٦

مصرف الراجحي

البريد الالكتروني : gmalber1435@gmail.com

الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشقبة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

- إرسال خطاب شكر للمتبرع على تبرعه

٧- يوليو ٢٠٢٤

- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٠

- زيارات لأماكن تنمية الموارد لبعض الجمعيات بهدف تبادل الخبرات
- حضور دورات تهتم في تنمية الموارد

٩- سبتمبر ٢٠٢٤

- بحث طرق جديدة لتحقيق الاستدامة المالية
- بحث عن مصادر تمويل حث عليها الإسلام (الصدقات ، الهبات ، الزكاة ، الوقف ، كفارة اليمين ، القرض الحسن)

١٠- أكتوبر ٢٠٢٤

- الاستفادة من أعضاء المجلس في دعم الجمعية من خلال زيارتهم لتجار او رجال اعمال

١١- نوفمبر ٢٠٢٤

- استقطاب أعضاء جدد للجمعية يمكن الاستفادة منهم في دعم الجمعية
- دعوة المتبرعين وغير المتبرعين للاتصال بالجمعية
- مشاركة المتبرعين وأعضاء الجمعية في حفلات الجمعية

١٢- ديسمبر ٢٠٢٠

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشقية / ص ب: ١٢٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ _ ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني: gmailber1435@gmail.com مصرف الراجحي عا SA9080000230608



الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

- اعداد تقارير عما تم تنفيذه وايجابيات وسلبيات التنفيذ مع وضع توصيات للعام المقبل

الخطة التشغيلية



الجمعية البر الخيرية بالشفية
منطقة المدينة المنورة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الخطة التشغيلية

للعلاقات العامة لعام ٢٠٢٤ م

* اهم مهام اللجنة الاعلامية :

- متابعة اخبار وانشطة اللجان في الجمعية .
- صياغة اخبار الجمعية ونشرها فيا لموقع الرسمي وقنوات التواصل الاجتماعية التابعة للجمعية .
- عمل التغطية الاعلامية لفاعليات مجلس الادارة واللجان العاملة بالجمعية .
- اعداد وانجاز تصاميم واعلانات ونشرات الجمعية .
- تقديم الدعم الفني لأجهزة الحاسوب بالجمعية وكذا البرامج .



١- يناير ٢٠٢٤ م

- إبراز دور الجمعية في المحيط الخارجي.
- إعداد التقرير السنوي

٢- فبراير ٢٠٢٤ م

- الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات بمجال عمل العلاقات والتقنية

٣- مارس ٢٠٢٤ م

- مراجعة تحديث اللوائح و توثيق كافة المهام والاجراءات

٤- ابريل ٢٠٢٤ م

- التنسيق مع الادارة لتنظيم دورات لتطوير مهارات موظفي العلاقات العامة

٥- مايو ٢٠٢٤ م

- تعزيز روح الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90% في العام ٢٠٢٤ م

٦- يونيو ٢٠٢٤ م

تبني سياسة الباب المفتوح للاستماع لصوت العملاء ومقترحاتهم ومعالجة الشكاوي والتظلمات,

الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

٧- يوليو ٢٠٢٤ ج

- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٠ ج

- عمل ورشة عمل في العلاقات العامة بالمشاركة مع الجهات الخيرية بالمحافظة .

٩- سبتمبر ٢٠٢٤ ج

- تطوير وتنظيم الاحتفالات والمهرجانات ورفع نسبة رضى الحضور

١٠- أكتوبر ٢٠٢٤ ج

- نشر مواد اعلامية مختلفة عن الجمعية ومتابعه ما ينشر من مواد اعلامية عن الجمعية والعمل الخيري بمختلف وسائل الاعلام والرد على جميع الحالات التي تتطلب الرد

١١- نوفمبر ٢٠٢٤ ج

- تطوير واصدار مواد اعلامية ووضع آلية لتوزيعها على مختلف أعمال الجمعية (تقارير. ملفات. مطويات هدايا دعائية. أفلام وثائقية ودعائية).

١٢- ديسمبر ٢٠٢٠ ج

- التجهيز لإعداد التقرير النهائي عن أنشطة وبرامج الجمعية خلال العام ٢٠٢٤ م



الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشقية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الخطة التشغيلية ٢٠٢٤ م

للمستودع

(١) يناير ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٢) فبراير ٢٠٢٤ م

- إعداد وتجهيز وصرف المساعدات الشتوية .
- تحديث بيانات المناديب .
- تطهير المستودع وتنظيمه .

(٣) مارس ٢٠٢٤ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها .

(٤) أبريل ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .
- الاعداد للسلة الرمضانية

(٥) مايو ٢٠٢٤ م

- ترتيب المستودع والتواصل مع المناديب المتطوعين .
- كسوة العيد .

(٦) يونيو ٢٠٢٤ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها



الخطة التشغيلية



الجمعية الخيرية بالشفية
المدنية المنورة

منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

(٧) يوليو ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٨) أغسطس ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.

(٩) سبتمبر ٢٠٢٤ م

- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٤ م

- الاعداد للحقيبة المدرسية بالتعاون مع قسم البحث الاجتماعي .

(١١) نوفمبر ٢٠٢٤ م

- الاعداد لكسوة الشتاء .

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٤ م

- جرد المستودع .
- ترتيب المستودع وتنظيمه وتطهيره .



المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٣٥١) - فاكس: ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

البريد الإلكتروني: gmalber1435@gmail.com

الخطة التشغيلية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التضامن الاجتماعي والتممية الاجتماعية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

التشغيلية للشؤون المالية

عام المالي ٢٠٢٤م



الشهر	البرنامج
يناير ٢٠٢٤	محاولة تنفيذ تركيب برنامج محاسبة آلي (برنامج اون لاين بنك الرياض) إعداد المسيرات - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
فبراير ٢٠٢٤	إعداد المسيرات - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلالت الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
مارس ٢٠٢٤	اقفال حسابات الجمعية حتى ٢٠٢٤/٣/٣١م (إعداد الميزانية العمومية للربع الأول) - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . إعداد مسيرات الرواتب. تم تنفيذ تركيب برنامج محاسبة آلي (برنامج اون لاين بنك الرياض)
ابريل ٢٠٢٤	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلالت الغذائية - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيع المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد و ما يستجد من اعمال.
مايو ٢٠٢٤	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب، ومكافأة الموظفين لشهر رمضان لعام ١٤٤٥هـ وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد و.



الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
الجمهورية العربية السورية

منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشقية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)



ما يستجد من اعمال	
اقفال حسابات الجمعية حتى ٢٠٢٤/٠٦/٣١ م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثاني) واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال	يونيو ٢٠٢٤
إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلالات الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال	يوليو ٢٠٢٤
إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلالات الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال	اغسطس ٢٠٢٤
اقفال حسابات الجمعية في ٢٠٢٤/٩/٣٠ م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثالث) - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال	سبتمبر ٢٠٢٤
إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال	اكتوبر ٢٠٢٤
إعداد المسيرات - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال	نوفمبر ٢٠٢٤

الخطة التشغيلية



البنك الخيرية بالشفية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

<p>، والاتصالات) - شراء السلالات الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال</p>	
<p>(إعداد الميزانية التشغيلية المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٤م) بعد تسجيل كافة العمليات المحاسبية والتسويات ويكون مطابق للقوائم المالية- مطابقة الارصدة البنكية قبل الاقفال - عمل الايجارات والمستحقات للجمعية وغير مقبوضة بتاريخ الاقفال وادراجها بالميزانية العمومية مطابقة جميع بنود الميزانية بالامتياز المحاسبي مع المصاريف والايرادات الفعلية- عمل الخطابات الآتية.. خطاب يفيد الانتهاء من اعداد الميزانية للجهة المراجعة- خطاب العرض والافصاح العام- خطاب من محامي الجمعية للقضايا التي للجمعية او عليها ان وجد قضايا- خطاب بالالتزامات العرضية المؤثرة على القوائم المالية- طباعة كشوف حسابات تفصيلية لكافة بنود ميزان المراجعة- احضار شهادات بنكية من البنوك المتعاملين معها- عمل جرد فعلي للصندوق بتاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٤م- اعداد بيان بجرد الاصول الثابتة موقع ومختوم من لجنة الجرد- القيام بجرد المستودع واعداد كشوف تفصيلية بالمخزون ومعتمد من اللجنة- احتساب مخصص نهاية ترك الخدمة للموظفين- واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب - إعداد المصروفات التشغيلية(سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات)- التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . عمل الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٤م</p>	<p>ديسمبر ٢٠٢٤</p>



الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الخطة التشغيلية للبحث الاجتماعي

للعام المالي ٢٠٢٢م



(١) يناير ٢٠٢٤م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * بحث عام للمستفيدين

(٢) فبراير ٢٠٢٤م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٣) مارس ٢٠٢٤م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٤) أبريل ٢٠٢٤م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * أعداد بيانات مقطوعة شهر رمضان ومراجعتها مع مناديب الجمعية

(٥) مايو ٢٠٢٤م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * أعداد مسيرات مقطوعة رمضان النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

(٦) يونيو ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٧) يوليو ٢٠٢٤ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(٨) أغسطس ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٩) سبتمبر ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(١١) نوفمبر ٢٠٢٤ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* بحث عام للمستفيدين وزيارات ميدانية



الخطة التشغيلية



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

اعتماد مجلس الإدارة

** تم الاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٣) بتاريخ الموافق ٧ / ٣ / ٢٠٢٢ م .

رئيس مجلس الإدارة

أحمد حميد المحمادي

